

DETERMINA A CONTRARRE N. 010 DEL 23.02.2024 E AFFIDAMENTO DIRETTO

OGGETTO: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO PER REALIZZAZIONE VIDEO LEZIONI PER PROGETTO CRUI LP1 – (CIG NON DISPONIBILE)

Il Presidente del Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica (CINI)

Visto lo Statuto del Consorzio;

Vista la richiesta pervenuta dal Prof. Paolo Prinetto, relativa alla Linea di progetto di ricerca applicata LP1, per quanto concerne il WP riferito alle attività di Formazione, è necessario procedere all'attivazione di un servizio altamente qualificato di registrazione di n. 10 video lezioni professionali, ognuna della durata di 20 minuti, e una registrazione video di 5 minuti per introdurre il progetto;

Considerato, che con la citata richiesta è stato esplicitato l'obiettivo di:

- Realizzare n. 10 video lezioni professionali, ognuna della durata di 20 minuti, e una registrazione video di 5 minuti per introdurre il progetto, realizzate nella forma sperimentale-innovativa come prevede il progetto di ricerca.
- Le video lezioni dovranno essere realizzate in postproduzione integrando il video del docente con le slide inviate prima della registrazione insieme al testo descrittivo.
- Le riprese dovranno essere realizzate in uno studio televisivo dotato di teleprompter e attrezzato per il chroma key. Le riprese realizzate in standard 4K (3840x2160) consentono in fase di postproduzione di utilizzare due differenti inquadrature, una con il soggetto in primo piano, una più ampia per consentire di avere uno spazio vuoto necessario all'inserimento delle grafiche.
- La postproduzione delle videolezioni avviene in due fasi, montaggio delle lezioni secondo le indicazioni ricevute in fase di preproduzione e verificate durante la preparazione della grafica e in occasione della registrazione.

Dato atto che dal 1° gennaio 2024 è divenuta pienamente efficace la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici (decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36). La digitalizzazione dell'intero ciclo di vita di un contratto pubblico comporta che una stazione appaltante, quale è il Consorzio, che intende affidare un contratto di servizi o forniture di qualunque importo, deve ricorrere necessariamente ad una piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) certificata da ANAC per provvedere a tale affidamento;

Dato atto che a causa del perdurare della non accessibilità al sistema Piattaforme Contratti Pubblici di ANAC, come da comunicazioni e dichiarazioni ANAC del 10 gennaio 2024, "in relazione alla semplificazione del processo di acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) per affidamenti diretti di valore inferiore a 5.000 euro, Anac ricorda che, come precisato nel Comunicato del Presidente del 10 gennaio 2024, fino al 30 settembre 2024 è a disposizione delle SA l'utilizzo dell'interfaccia web sulla piattaforma dell'Autorità";

Constatato che da fin da subito si sono verificati malfunzionamenti e disservizi che hanno reso impossibile l'accesso alle PAD;

Constatato altresì che, a causa della perdurante impossibilità di accedere alla PAD, per CINI non è stato possibile procedere alla acquisizione del CIG per l'affidamento in oggetto, a causa dei

malfunzionamenti rilevati sulla piattaforma ANAC, come puntualmente segnalato all'ANAC [Ticket aperti dal 17/01/ e non ancora chiusi, PEC inviate il 02, l'08 e il 12 febbraio 2024];

Considerato che è necessario procedere con la massima urgenza a soddisfare la richiesta espressa dal Laboratorio Nazionale di Cybersecurity, in modo da consentire che l'attività programmata nell'ambito del WP Formazione della Linea di progetto LP1, possa essere svolta secondo i tempi concordati, realizzate in post produzione integrando il video del docente con le slide da inviare prima della registrazione insieme al testo descrittivo che verrà usato durante la registrazione, si procederà con l'affidamento in oggetto, con premura di perfezionare l'acquisizione del CIG non appena ANAC risolverà i problemi di accesso da parte del CINI (stazione appaltante già inserita e registrata da anni sulle piattaforme dell'Autorità) alle nuove piattaforme PCP;

Visto il "Titolo III – Contratti del Regolamento di Amministrazione e Contabilità", approvato dal Consiglio Direttivo il 29.01.2024, che al suo art. 31 co. 1 prevede che *"Per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 140.000, nonché per l'affidamento di incarichi professionali di pari importo, si procede ai sensi dell'art. 33 del presente Regolamento"*

Richiamato altresì l'art. 33 del citato Regolamento che prevede che *"1. Per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 140.000, nonché per l'affidamento di incarichi professionali di pari importo, il Consorzio procede mediante affidamento diretto, senza consultazione di più operatori economici. 2. Nei casi di cui al comma 1, gli operatori economici sono individuati dal Consorzio, il quale assicura che siano scelti fra soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. In particolare, in tali casi il RUP invita un solo operatore economico e, dopo aver verificato il possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 28 del presente Regolamento, valuta la congruità del preventivo di spesa dallo stesso presentato, nonché, nel caso di affidamento di incarichi professionali, l'idoneità del curriculum vitae in rapporto alla natura dell'incarico, e procede all'affidamento, redigendo, in forma sintetica, apposito verbale di aggiudicazione a cui vengono allegati la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti ed il preventivo di spesa. 3. Nei casi di cui al comma 1, il Consorzio può derogare all'applicazione del principio di rotazione al verificarsi delle ipotesi indicate dall'art. 49, comma 4, del Codice. In forza di quanto previsto dall'art. 49, comma 6, del Codice, per gli affidamenti di importo inferiore ad euro 5.000, è comunque facoltà del Consorzio derogare all'applicazione del principio di rotazione (omissis)";*

Tenuto conto che si è proceduto a individuare sul mercato di riferimento l'operatore economico Area Information Technology, Ufficio Produzioni Multimediali del Politecnico di Torino;

Visto il preventivo acquisito tramite e-mail, in data 12.02.2024, dall'operatore economico Area Information Technology, Ufficio Produzioni Multimediali del Politecnico di Torino, per Euro 1.120,00 per la produzione di una singola video lezione di 20 minuti, per un totale scontato pari ad Euro 11.000,00 + IVA 22% per n. 10 video lezioni con video introduttivo di 5 minuti in omaggio;

Verificato che l'operatore economico Area Information Technology, Ufficio Produzioni Multimediali del Politecnico di Torino è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, in conformità agli accertamenti svolti;

Verificata l'alto livello di qualità dei prodotti di video lezioni resi dall'operatore economico Area Information Technology, Ufficio Produzioni Multimediali del Politecnico di Torino;

Verificata altresì la congruità del preventivo di spesa presentato dall'operatore suddetto rispetto ai valori di mercato;

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti dall'art. 2, comma 3, del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, in caso di affidamento diretto nella determina a contrarre sono individuati i seguenti elementi essenziali:

- **Oggetto dell'affidamento:** Realizzazione n. 10 videolezioni;
- **Durata incarico/affidamento:** dal 23/02/2024 al 30/04/2024;
- **Valore complessivo dell'affidamento:** euro 11.000,00 + IVA 22%;
- **Fornitore:** Area Information Technology, Ufficio Produzioni Multimediali del Politecnico di Torino, P.IVA 00518460019, Via Pier Carlo Boggio 65/a, 10138 – Torino (TO).
- **Ragione della scelta del fornitore:** l'offerta risulta congrua per le finalità perseguite dal Consorzio e in relazione ai requisiti espressi dalla richiesta, l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Accertato che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo di spesa del bilancio 2024 del CINI è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

DETERMINA

- per le ragioni meglio specificate in narrativa, di affidare, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il servizio di cui all'oggetto, per un importo complessivo di Euro 11.000,00 + IVA 22%, sulla base di apposita autodichiarazione resa dall'affidatario e concernente il possesso dei seguenti requisiti morali e professionali necessari per:
 - a) insussistenza motivi di esclusione ex art. 94 d.lgs. 36/2023;
- di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio di previsione del CINI per l'anno 2024 sul capitolo di bilancio dei servizi;
- di procedere, ai sensi dell'art. 43, comma 4, del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, alla stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;

Roma, 23 febbraio 2024

Il Presidente CINI

Prof. Ernesto Damiani

All.

1. Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti;
2. Preventivo di spesa



**Politecnico
di Torino**

Area Information Technology

MONICA CAVALIERE

Responsabile NUMED | Nucleo Multimedia Design&Production

**CINI | Consorzio Interuniversitario
Nazionale per l'Informatica**

Oggetto: **Preventivo realizzazione videolezioni**

Descrizione dell'offerta relativa ad una singola lezione della durata di 20 minuti.

Oggetto	Descrizione	Importo
Pre produzione	Gestione delle attività amministrative Supporto alla progettazione del corso Progettazione e realizzazione grafica dei titoli di testa e coda	80,00 €
Produzione	Progettazione e realizzazione della grafica a partire dal materiale ricevuto dai docenti	320,00 €
	Riprese in studio	160,00 €
Post produzione	Postproduzione Modifiche richieste dal docente Editing finale	560,00 €
		1.120,00 €

Totale per 10 lezioni

11.000,00 €

Il video introduttivo di 5 minuti è interamente a carico del NUMED.

Torino, 12/02/2024

Firma



**Politecnico
di Torino**

Nucleo MultiMedia
Design&Production

MONICA CAVALIERE
Responsabile

Allegato tecnico | Videolezioni

La comunicazione unidirezionale, pur non consentendo a chi espone di usufruire di uno scambio immediato con l'interlocutore e quindi di correggere in tempo reale la comunicazione adattandola a chi ascolta, risulta particolarmente efficace poiché presenta il vantaggio di essere priva di ripetizioni, più strutturata e consequenziale, più oggettiva e sintetica, più ricca e adeguata nel vocabolario, più esplicita e densa di informazioni.

Il video ha uno dei suoi fondamentali punti di forza nella possibilità di presentare contemporaneamente differenti modelli di comunicazione (uditiva e visiva), utilizzando linguaggio orale, testi scritti e immagini.

Elemento chiave per raggiungere l'efficacia desiderata è un'attenta progettazione dei contenuti e, soprattutto, dei materiali a supporto delle spiegazioni del docente. Per questo motivo il materiale fornito viene rivisto dal NUMED e sono eventualmente proposte modifiche che ne migliorino la resa senza intervenire sui contenuti didattici. Al termine della fase di revisione il materiale è poi rielaborato graficamente per massimizzarne la resa in video e per uniformare l'aspetto di tutte le lezioni che compongono il corso. A tale fine viene anche realizzata una videosigla iniziale comune a tutto il corso e video sigle specifiche per ogni singola lezione.

Realizzazione delle videolezioni

Le riprese sono realizzate in uno studio televisivo dotato di *teleprompter* (il cosiddetto "gobbo elettronico") e attrezzato per il *chroma key*. Le riprese realizzate in standard 4K (3840x2160) consentono in fase di postproduzione di utilizzare due differenti inquadrature:

- › una con il soggetto in primo piano,
- › una più ampia per consentire di avere uno spazio vuoto necessario all'inserimento delle grafiche.

Normalmente sul set non sono presenti tavoli o altri arredi.



**Politecnico
di Torino**

Nucleo MultiMedia
Design&Production

MONICA CAVALIERE
Responsabile

Modalità di registrazione

La procedura prevede che la stesura del discorso avvenga nei giorni precedenti la registrazione, e che il testo venga inviato al personale tecnico del Nucleo Multimedia per una revisione preliminare.

Durante la registrazione l'oratore dovrà semplicemente rileggere il testo da lui stesso preparato che scorrerà sul teleprompter.

Durante la registrazione l'operatore del gobbo si occuperà di adattare lo scorrimento del testo al ritmo di lettura dell'oratore.

Il testo della presentazione deve essere consegnato in due formati:

- › un file di testo (doc, rtf...) contenente **solo il discorso** che l'oratore registrerà.
N.B.: un minuto di video equivale a un testo di circa 1000 battute spazi inclusi.
- › un file di testo che contenga anche le indicazioni per l'utilizzo dei materiali a supporto. Questi ultimi saranno inseriti in fase di postproduzione e hanno lo scopo di rafforzare il significato delle parole e focalizzare l'attenzione. Possono essere inseriti a pieno schermo o a lato del soggetto.
- › Sono costituiti da:
 - **brevi testi** che sottolineano i punti salienti del discorso: possono essere singole parole chiave, frasi o elenchi di termini o concetti utili alla comprensione della spiegazione,
 - **formule, grafici e schemi**, devono essere forniti in formato PowerPoint. Eventuali animazioni devono essere inserite nel file PowerPoint per consentire all'Ufficio Multimedia il corretto adattamento al video. Dal momento che la maggior parte di grafici e animazioni viene rifatta ex novo dall'Ufficio Multimedia usando il PowerPoint come traccia, se la presentazione fa uso di immagini preesistenti di queste dovrà essere fornito anche il file originale, alla massima risoluzione possibile.
 - **riferimenti alle immagini e/o video**, che dovranno esser forniti a parte (secondo le specifiche riportate nelle *Indicazioni pratiche* ai punti b e c).

Le immagini e i video per poter essere utilizzati devono essere stati prodotti dall'oratore e/o committente o nel caso di materiale prodotto da terzi il committente deve possedere autorizzazione all'utilizzo. È possibile decidere di affidare la trattazione di alcuni argomenti specialistici a brevi video o tutorial. Il



**Politecnico
di Torino**

Nucleo MultiMedia
Design&Production

MONICA CAVALIERE
Responsabile

filmato, presentato dall'oratore, viene inserito a pieno schermo completo di audio.

Si sconsiglia l'utilizzo di video a supporto per un tempo non superiore al 10-15% della durata della presentazione.

Se è prevista la fruizione del video da tablet o smartphone è fondamentale prevedere una grafica leggibile anche su schermi di dimensioni limitate. Per i contenuti (grafici, tabelle, formule, ...) che non soddisfano i criteri di leggibilità l'oratore, durante la presentazione, indicherà le modalità di utilizzo attraverso la piattaforma di erogazione (ad esempio in pdf).

Il materiale necessario alla registrazione dovrà pervenire, tramite email o wetransfer, almeno 15 giorni lavorativi prima della data prevista per la registrazione a ufficio.multimedia@polito.it per consentire la verifica del rispetto delle caratteristiche richieste e l'elaborazione della grafica.

Postproduzione

La postproduzione delle videolezioni avviene in due fasi:

- › montaggio delle lezioni secondo le indicazioni ricevute in fase di preproduzione e verificate durante la preparazione della grafica e in occasione della registrazione:
- › verifica del primo montaggio e correzione di eventuali errori

Il tempo complessivo necessario alla postproduzione di ogni lezione può essere stimato in 3 giorni lavorativi.

Indicazioni pratiche

a. Abbigliamento

Si richiede di non indossare abiti o accessori di colore verde, in quanto ogni dettaglio di quel colore verrà "bucato" durante l'inserimento dello sfondo virtuale in postproduzione, risultando di fatto trasparente.

La scelta dell'abbigliamento, più o meno informale, è a discrezione dell'oratore.

b. Immagini



**Politecnico
di Torino**

Nucleo MultiMedia
Design&Production

MONICA CAVALIERE
Responsabile

Le dimensioni minime necessarie per la visualizzazione a pieno schermo sono
1920x1080 px, 96dpi.
I formati accettati sono jpg / tif / png / bmp.

c. Video

Le dimensioni minime necessarie per la visualizzazione a pieno schermo sono
quelle del Full HD 1080p (1920x1080 25fps). I formati accettati sono mp4, mov,
avi.