

## DETERMINA A CONTRARRE N. 034 DEL 28.03.2024 E AFFIDAMENTO DIRETTO

OGGETTO: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO PER NOLEGGIO CON TRASPORTO DI DESK E SGABELLI EVENTO ITASEC 2024 –  
CIG B105B54FB5

Il Direttore esecutivo del Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica (CINI)

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Vista** l'esigenza espressa dal Direttore del Laboratorio Nazionale di Cybersecurity di procedere con il servizio di noleggio con trasporto di desk e sgabelli per la postazione sponsor c/o il Gran Hotel Salerno - Lungomare Clemente Tafuri, 1 c.a.p. 84127 SALERNO (sede dell'evento), nei giorni di presenza alla Conferenza ITASEC 2024 per l'evento che si terrà in presenza dal 9 all'11 Aprile;

**Considerato** che la Conferenza Italiana sulla Cybersicurezza (ITASEC) è un evento annuale organizzato dal Cybersecurity National Lab del CINI con il supporto dell'ACN (Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale). L'edizione del 2024 si terrà in presenza a Salerno, dal 9 all'11 Aprile, con l'aggiunta di alcuni eventi collaterali l'8 ed il 12 Aprile;

ITASEC24 coinvolgerà ricercatori e professionisti del mondo della cybersecurity, provenienti sia dal settore pubblico che privato, tra cui università, industrie, istituti di ricerca, governo ed aziende sponsor, per alcune delle quali (più precisamente per quelle che hanno sottoscritto un contratto PLATINUM);

**Considerato** altresì, che con la citata richiesta il Responsabile scientifico del progetto ha chiesto di procedere con il servizio di noleggio con trasporto di N. 4 desk bianchi con mensola 100x50x100h e N. 8 sgabelli bianchi per la postazione sponsor c/o il Gran Hotel Salerno - Lungomare Clemente Tafuri, 1, 84127 Salerno (sede dell'evento), nei giorni di presenza alla Conferenza;

**Visto** il "Titolo III – Contratti del Regolamento di Amministrazione e Contabilità", approvato dal Consiglio Direttivo il 29.01.2024, che al suo art. 31 co. 1 prevede che *"Per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 140.000, nonché per l'affidamento di incarichi professionali di pari importo, si procede ai sensi dell'art. 33 del presente Regolamento"*;

**Richiamato** altresì l'art. 33 del citato Regolamento che prevede che *"1. Per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 140.000, nonché per l'affidamento di incarichi professionali di pari importo, il Consorzio procede mediante affidamento diretto, senza consultazione di più operatori economici. 2. Nei casi di cui al comma 1, gli operatori economici sono individuati dal Consorzio, il quale assicura che siano scelti fra soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. In particolare, in tali casi il RUP invita un solo operatore economico e, dopo aver verificato il possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 28 del presente Regolamento, valuta la congruità del preventivo di spesa dallo stesso presentato, nonché, nel caso di affidamento di incarichi professionali, l'idoneità del curriculum vitae in rapporto alla natura dell'incarico, e procede all'affidamento, redigendo, in forma sintetica, apposito verbale di aggiudicazione a cui vengono allegati la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti ed il preventivo di spesa. 3. Nei casi di cui al comma 1, il Consorzio può derogare all'applicazione del principio di rotazione al verificarsi delle ipotesi indicate dall'art. 49, comma 4, del Codice. In forza di quanto previsto dall'art. 49, comma 6, del Codice, per gli affidamenti di importo inferiore ad euro 5.000, è comunque facoltà del Consorzio derogare all'applicazione del principio di rotazione (omissis)"*;

**Considerato** che è stata svolta un'indagine preliminare tramite richiesta di preventivo ai seguenti operatori: Allestimenti Cusano, AMG, Gargiulo, BR1 STANDS S.R.L.S.;

**Tenuto conto** che la proposta economica di BR1 STANDS S.R.L.S. risulta l'unica offerta presentata per un costo stimato pari ad € 900,00 + IVA al 22%;

**Verificato** che la società BR1 STANDS S.R.L.S. è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, in conformità agli accertamenti svolti;

**Verificata** la congruità del preventivo di spesa presentato da società BR1 STANDS S.R.L.S. rispetto ai valori di mercato;

**Dato atto** che, ai sensi e per gli effetti dall'art. 26, comma 3, del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, in caso di affidamento diretto nella determina a contrarre sono individuati i seguenti elementi essenziali:

- Oggetto dell'affidamento: NOLEGGIO CON TRASPORTO DI DESK E SGABELLI (Progetto ITASEC2024)
- Durata incarico/affidamento: 08-12/04/2024
- Valore complessivo dell'affidamento: € 900,00 + IVA al 22%
- Fornitore: BR1 STANDS S.R.L.S., Via Luca Samuele Cagnazzi, 48 80136 NAPOLI (NA) – Part. IVA 10224531219
- Ragione della scelta del professionista: l'offerta risulta congrua per le finalità perseguite;

**Ravvisata** la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, senza consultazione di più operatori;

**Accertato** che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo di spesa del bilancio 2024 del CINI è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

#### DETERMINA

- per le ragioni meglio specificate in narrativa, di affidare, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, l'incarico di cui all'oggetto, per un importo complessivo di € 900,00 + IVA al 22% per un totale di € 1.098,00, come da preventivo di spesa trasmesso, sulla base di apposita autodichiarazione resa dall'affidatario e concernente il possesso dei seguenti requisiti morali e professionali necessari:
  - a) insussistenza motivi di esclusione ex art. 94 d.lgs. 36/2023;
  - b) DURC;
- di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio di previsione del CINI per l'anno 2024 sul capitolo di bilancio servizi;
- di procedere, ai sensi dell'art. 43, comma 4, del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, alla stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato.

Roma, 28/03/2024

Il Direttore esecutivo CINI

Dott.ssa Angela Miola

All.

1. Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti;
2. Preventivo di spesa



Volla, 19 marzo 2024

Alla c.a. CINI

Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica

Via Ariosto, 25 - Roma 00185

**Oggetto: Evento ITASEC24 – SALERNO dal 8 al 11 aprile 2024**

Preventivo di spese per allestimento a nolo come da vs. richiesta:

N. 4 Desk bianchi con mensola 100x50x100h

N. 8 sgabelli bianchi

**Costo € 800,00 + IVA**  
**Spese di trasporto € 100,00 + IVA**  
**Costo totale € 900,00 + IVA**

**In attesa porgiamo cordiali saluti.**