

DETERMINA A CONTRARRE N 035 DEL 28.03.2024 E AFFIDAMENTO DIRETTO

OGGETTO: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO PER SERVIZIO PERNOTTAMENTO STAFF CINI PER ITASEC2024 – CIG B10A53680B

Il Direttore esecutivo del Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica (CINI)

Visto lo Statuto del Consorzio;

Vista l'esigenza espressa dal Direttore del Laboratorio Nazionale di Cybersecurity di procedere con il servizio pernottamento per il personale di staff e per gli invited speakers, che interverranno alla Conferenza ITASEC2024 dall'8 al 12 aprile c/o il Gran Hotel Salerno - Lungomare Clemente Tafuri, 1 c.a.p. 84127 SALERNO (Sede dell'evento);

Considerato che la Conferenza Italiana sulla Cybersicurezza (ITASEC) è un evento annuale organizzato dal Cybersecurity National Lab del CINI, in collaborazione con l'Università di Salerno e con il supporto dell'ACN (Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale). L'edizione del 2024 si terrà in presenza a Salerno, dal 9 all'11 Aprile, con l'aggiunta di alcuni eventi collaterali l'8 ed il 12 Aprile.

Considerato altresì, che con la citata richiesta il Responsabile scientifico del progetto ha chiesto di procedere per il personale di staff e per gli invited speakers con la prenotazione delle camere presso il Gran Hotel Salerno - Lungomare Clemente Tafuri, 1 c.a.p. 84127 SALERNO (Sede dell'evento), come da elenco:

- n. 3 camere DUS per 5 notti
- n. 1 camera DUS per 1 notte
- n. 1 camera DOPPIA per 1 notte
- n. 9 camere DUS per 3 notti

Visto il "Titolo III – Contratti del Regolamento di Amministrazione e Contabilità", approvato dal Consiglio Direttivo il 29.01.2024, che al suo art. 31 co. 1 prevede che *"Per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 140.000, nonché per l'affidamento di incarichi professionali di pari importo, si procede ai sensi dell'art. 33 del presente Regolamento"*;

Richiamato altresì l'art. 33 del citato Regolamento che prevede che *"1. Per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 140.000, nonché per l'affidamento di incarichi professionali di pari importo, il Consorzio procede mediante affidamento diretto, senza consultazione di più operatori economici. 2. Nei casi di cui al comma 1, gli operatori economici sono individuati dal Consorzio, il quale assicura che siano scelti fra soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. In particolare, in tali casi il RUP invita un solo operatore economico e, dopo aver verificato il possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 28 del presente Regolamento, valuta la congruità del preventivo di spesa dallo stesso presentato, nonché, nel caso di affidamento di incarichi professionali, l'idoneità del curriculum vitae in rapporto alla natura dell'incarico, e procede all'affidamento, redigendo, in forma sintetica, apposito verbale di aggiudicazione a cui vengono allegati la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti ed il preventivo di spesa. 3. Nei casi di cui al comma 1, il Consorzio può derogare all'applicazione del principio di rotazione al verificarsi delle ipotesi indicate dall'art. 49, comma 4, del Codice. In forza di quanto previsto dall'art. 49, comma 6, del Codice, per gli affidamenti di importo inferiore ad euro 5.000, è comunque facoltà del Consorzio derogare all'applicazione del principio di rotazione. (omissis)"*;

Considerato che l'Operatore Economico che gestisce il Grand Hotel Salerno - Lungomare Clemente Tafuri n. 1, c.a.p. 84127 Salerno, sede dell'evento è la Immobiliare Panoramica S.R.L. ha sottomesso proposta per l'intero periodo pari ad € 4.532,00 (inclusa tassa di soggiorno) + IVA al 10%.

Verificato che la società Immobiliare Panoramica S.R.L. è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, in conformità agli accertamenti svolti;

Verificata la congruità del preventivo di spesa presentato da società Immobiliare Panoramica S.R.L. rispetto ai valori di mercato;

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti dall'art. 26, comma 3, del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, in caso di affidamento diretto nella determina a contrarre sono individuati i seguenti elementi essenziali:

- **Oggetto dell'affidamento:** PERNOTTAMENTO personale Staff e Invited Skeaker (ITASEC2024)
- **Durata incarico/affidamento:** 08-12/04/2024
- **Valore complessivo dell'affidamento:** € 4.532,00 (inclusa tassa di soggiorno) + IVA al 10%
- **Fornitore:** Immobiliare Panoramica S.R.L., per Grand Hotel Salerno, LUNGOMARE TAFURI, 13 84127 - SALERNO (SA) – Part. IVA 00753850650
- **Ragione della scelta dell'operatore:** l'offerta risulta congrua e logisticamente vantaggiosa per le finalità perseguite dal Consorzio. La società risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Ravvisata la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, senza consultazione di più operatori e che l'operatore individuato è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Accertato che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo di spesa del bilancio 2024 del CINI è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

DETERMINA

- per le ragioni meglio specificate in narrativa, di affidare, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, l'incarico di cui all'oggetto alla Immobiliare Panoramica S.R.L., Grand Hotel Salerno, LUNGOMARE TAFURI, 13 84127 - SALERNO (SA) – Part. IVA 00753850650, per un importo complessivo di € 4.532,00 (inclusa tassa di soggiorno) + IVA al 10% per un totale di € 4.972,00, come da preventivo di spesa trasmesso, sulla base di apposita autodichiarazione resa dall'affidatario e concernente il possesso dei seguenti requisiti morali e professionali necessari:
 - a) insussistenza motivi di esclusione ex art. 94 d.lgs. 36/2023;
 - b) DURC
- di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio di previsione del CINI per l'anno 2024 sul capitolo di bilancio servizi;

- di procedere, ai sensi dell'art. 43, comma 4, del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, alla stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato.

Roma, 28/03/2024

Il Direttore esecutivo CINI

Angela Miola

All.

1. Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti;
2. Preventivo di spesa
3. Dettaglio rooming list