

DETERMINA A CONTRARRE N. 161 DEL 19/12/2025 E AFFIDAMENTO DIRETTO

Oggetto: Determina a contrarre per affidamento diretto di incarico professionale per attività supporto alle attività di ricerca e sviluppo nell'ambito del progetto Adriano – QBRobotics – CIG B9BB059149

Il Direttore del Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica (CINI)

Visto lo Statuto del Consorzio;

Vista la richiesta pervenuta dal Responsabile scientifico del progetto, Prof. Daniele Nardi, di procedere all'affidamento di un incarico di natura professionale, della durata di 4 mesi, nell'ambito del progetto Adriano del CINI Laboratorio Nazionale di Artificial Intelligence and Intelligent Systems per le seguenti attività "operative e di monitoraggio delle attività progettuali";

Considerato, altresì, che con la citata richiesta il responsabile del progetto ha espresso l'esigenza di affidare un incarico mediante trattativa diretta alla dott.ssa Lucrezia Sabatini per comprovata conoscenza e documentata esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico;

Rilevato che al momento non è disponibile, all'interno del Consorzio, la professionalità richiesta da poter allocare alle attività di cui sopra;

Dato atto della necessità di individuare la professionalità in grado di assicurare le esigenze di cui sopra;

Visto il "Titolo III – Contratti del Regolamento di Amministrazione e Contabilità", approvato dal Consiglio Direttivo il 06.05.2025, che al suo art. 32 prevede che *"1. Per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 140.000, nonché per l'affidamento di incarichi professionali di pari importo, il Consorzio procede mediante affidamento diretto, senza consultazione di più operatori economici. 2. Nei casi di cui al comma 1, gli operatori economici sono individuati dal Consorzio, il quale assicura che siano scelti fra soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. In particolare, in tali casi il RUP invita un solo operatore economico e, dopo aver verificato il possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 27 del presente Regolamento, valuta la congruità del preventivo di spesa dallo stesso presentato, nonché, nel caso di affidamento di incarichi professionali, l'idoneità del curriculum vitae in rapporto alla natura dell'incarico, e procede all'affidamento, redigendo, in forma sintetica, apposito verbale di aggiudicazione a cui vengono allegati la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti ed il preventivo di spesa. 3. Nei casi di cui al comma 1, il Consorzio può derogare all'applicazione del principio di rotazione al verificarsi delle ipotesi indicate dall'art. 49, comma 4, del Codice. In forza di quanto previsto dall'art. 49, comma 6, del Codice, per gli affidamenti di importo inferiore ad euro 5.000, è comunque facoltà del Consorzio derogare all'applicazione del principio di rotazione. (omissis)"*;

Tenuto conto che la dott.ssa Lucrezia Sabatini presenta un *Curriculum* professionale adeguato, con esperienze pregresse documentate rispondenti alle esigenze;

Dato atto che la dott.ssa Lucrezia Sabatini è registrata su piattaforma digitale e-procurement del Consorzio e ha fornito tutte le dichiarazioni richieste ed è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;

Visto il preventivo di spesa presentato dalla dott.ssa Lucrezia Sabatini per euro 9.000,00 oltre IVA, per le seguenti attività:

1. gestione operativa e monitoraggio delle attività progettuali;
2. ottimizzazione dei flussi informativi tra i partner;
3. supporto alla pianificazione delle attività future e all'avviamento della prosecuzione del progetto;

4. affiancamento nella gestione e predisposizione della rendicontazione.

Verificata la congruità del preventivo di spesa presentato dalla suddetta professionista, data la natura dell'incarico rispetto ai valori di mercato;

Verificata l'idoneità del *Curriculum vitae* in rapporto alla richiesta;

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti dall'art. 25, comma 3, del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, in caso di affidamento diretto nella determina a contrarre sono individuati i seguenti elementi essenziali:

- *Oggetto dell'affidamento*: attività supporto alle attività di ricerca e sviluppo, nell'ambito del progetto Adriano QBRobotics;
- *Durata incarico/affidamento*: 4 mesi a decorrere dalla data di firma del contratto;
- *Valore complessivo dell'incarico*: € 9.000,00 oltre l'IVA, se dovuta;
- *Professionista*: Dott.ssa Lucrezia Sabatini, Via Debussy 13, 00159 Roma, C.F. SBTLRZ94H69H501E, P.IVA 17939521005;
- *Ragione della scelta del professionista*: l'offerta risulta congrua per le finalità perseguite dal progetto e il professionista risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Accertato che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo di spesa del bilancio 2026 del CINI è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della prestazione in esame;

DETERMINA

- per le ragioni meglio specificate in narrativa, di affidare, ai sensi dell'art. 32, comma 1, del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, l'incarico attività supporto alle attività di ricerca e sviluppo, nell'ambito del progetto Adriano QBRobotics, con decorrenza dalla data di firma del contratto per 4 mesi, alla dott.ssa Lucrezia Sabatini, Via Debussy 13, 00159 Roma, C.F. SBTLRZ94H69H501E, P.IVA 17939521005, per un totale di euro 9.000,00 oltre l'IVA, se dovuta, come da preventivo di spesa trasmesso, sulla base di apposita autodichiarazione resa dall'affidatario e concernente:
 - a) insussistenza motivi di esclusione ex art. 94 d.lgs. 36/2023;
 - b) DURC;
- di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio 2026 e di previsione sul capitolo di bilancio servizi;
- di procedere, ai sensi dell'art. 42, comma 4, del Titolo III del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, alla stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la signora Carmela Esposito, Responsabile Servizi Amministrativi del CINI

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto è il prof. Daniele Nardi.

Roma, 19/12/2025

Il Direttore CINI

Dott.ssa Angela Miola