

Regolamento per lo svolgimento delle attività di consulenza e di ricerca

Approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27.11.2012

Indice

Art. 1 – Norme generali	2
Art. 2 – Strutture e personale coinvolti	2
Art. 3 – Sottomissione delle proposte di progetto e relativa deliberazione ...	3
Art. 4 – Quota CINI	4
Art. 5 – Definizione del budget di progetto	5
Art. 6 – Compensi al personale.....	5
Art. 7 – Conferimento incarichi	6
Art. 8 – Residui di progetto	6
Allegato A – Scheda progetto per bandi nazionali	7
Allegato B – Scheda progetto per bandi europei	10
Allegato C – Scheda progetto per attività conto terzi	12
Allegato D – Scheda conferimento incarico	15

Art. 1 – Norme generali

Il presente regolamento disciplina le attività svolte dal Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica (CINI) e dai ricercatori afferenti alle proprie Unità di Ricerca e ai propri Laboratori Nazionali, per conto di committenti pubblici o privati, aventi come oggetto:

1. Attività di ricerca di base o applicata derivante da finanziamenti di bandi per:

- progetti di ricerca su bandi europei e internazionali dei Programmi Quadro nei settori ICT, Security e altri;
- progetti su bandi nazionali e regionali per la ricerca di base e applicata;
- progetti intersettoriali e interministeriali;

2. Attività di ricerca di base o applicata derivante da finanziamenti conto terzi (Enti Pubblici, Privati e Aziende) per:

- prestazioni di ricerca di base o applicata effettuate in base a contratti o convenzioni;
- prestazioni di consulenza concernenti studi a carattere monografico, formulazione di pareri su problemi tecnici o scientifici e attività progettuali, studi di fattibilità, assistenza tecnica e scientifica, nonché attività di coordinamento o supervisione;
- prestazioni di formazione concernenti la progettazione, organizzazione ed esecuzione di corsi, seminari, cicli di conferenze, la predisposizione di materiale didattico;
- analisi, prove e tarature, incluse quelle che prevedono un resoconto di prova o una certificazione ufficiale dei risultati di esperienze e misure effettuate su apparati e sistemi hardware e software.

I casi di dubbia qualificazione della natura della prestazione richiesta vengono sottoposti alla valutazione del Consiglio Direttivo.

L'attività di programmazione del CINI è definita annualmente dagli organi preposti sulla base del piano triennale di mandato.

Ciascuna Unità di Ricerca è direttamente impegnata nello scouting di bandi nazionali e internazionali di ricerca e attivamente coinvolta nello sviluppo di ricerca di base e applicata.

Il CINI partecipa con le proprie Unità di Ricerca interessate a progetti su bandi europei o nazionali. Mette in rete competenze complementari e aiuta a raggiungere una massa critica. Supporta la gestione amministrativa dei progetti.

Le ricerche possono essere effettuate presso le sedi CINI, presso le Unità di Ricerca e presso i Laboratori Nazionali.

Il CINI mette in atto periodicamente attività di analisi per il controllo del raggiungimento degli obiettivi, e, attraverso i Capi Progetto, specifiche attività per il controllo dei risultati derivanti dalle attività di ricerca programmate annualmente.

A livello centrale, la Direzione verifica l'andamento dei progetti attraverso l'analisi dello stato di avanzamento tecnico, economico-finanziario ed effettua le necessarie rendicontazioni in accordo con i responsabili scientifici degli stessi.

La Direzione definisce rapporti e relazioni annuali per il MIUR che sintetizzano l'andamento complessivo della produzione scientifica e lo stato economico – finanziario del Consorzio stesso.

Art. 2 – Strutture e personale coinvolti

Le attività progettuali oggetto del presente Regolamento possono essere svolte a livello

nazionale o periferico (Unità di Ricerca o Laboratori Nazionali CINI) e in misura compatibile con i fini istituzionali del Consorzio. L'eventuale coinvolgimento dei Dipartimenti delle università avverrà a seguito della stipulazione di opportune convenzioni, sia quadro sia specifiche.

La responsabilità scientifica e il coordinamento progettuale delle attività è in carico al Capo Progetto che definisce e coinvolge il personale docente e ricercatore delle Università consorziate e il personale tecnico-scientifico CINI.

Se la prestazione prevede la collaborazione di altro personale non afferente al CINI o non appartenente a Unità di Ricerca consorziate, sarà possibile avvalersene quale personale esterno. L'importo massimo utilizzabile per il ricorso a soggetti esterni al CINI, a qualsiasi titolo, è determinato nella misura del 50% dell'ammontare globale del contratto, convenzione o contributo. Eventuali deroghe per motivate esigenze dovranno essere, di volta in volta, sottoposte all'approvazione del Consiglio Direttivo.

Il Direttore Esecutivo con i Servizi Amministrativi CINI fornisce supporto e assistenza amministrativa ai Capi progetto nelle seguenti fasi progettuali:

1. Fase preliminare:

- Predisposizione della documentazione amministrativa di supporto nella fase di presentazione del progetto sulla base dei requisiti del bando nazionale o europeo o preparazione dell'offerta, della bozza di convenzione o del contratto.
- Supporto nella definizione del budget di progetto sulla base dei requisiti espressi dalle normative di riferimento.

2. Fase esecutiva:

- Gestione e verifica amministrativa delle attività progettuali.
- Raccolta e gestione delle richieste di conferimento di incarichi a progetto e relativi contratti sulla base delle richieste e autorizzazioni dei Capi Progetto, per portarli all'approvazione degli organi competenti.
- Gestione degli acquisiti di beni e servizi per le attività di progetto su autorizzazione del Capo Progetto, nel rispetto del budget previsto e delle procedure previste.
- Collaborazione e supporto al Capo Progetto nella richiesta di liquidazione dei pagamenti previsti a seguito dello svolgimento delle attività nel rispetto delle procedure previste.
- Supporto amministrativo al Capo Progetto durante tutto l'iter progettuale dalla impostazione, alla realizzazione, alla chiusura.
- Controllo dell'avanzamento delle attività e dei relativi costi (per personale, per attrezzature e/o indiretti), sempre in collaborazione con il responsabile scientifico di progetto e l'insieme dei partner dei progetti (rappresentati da Università, Enti di Ricerca e Imprese italiane e internazionali).
- Coordinamento ed esecuzione del monitoraggio periodico finalizzato alle attività di rendicontazione amministrativa dei progetti e alla documentazione per l'auditing.
- Raccolta, verifica e predisposizione della documentazione amministrativo/contabile (cartacea ed elettronica) necessaria a certificare agli Enti Finanziatori gli effettivi costi sostenuti (in coerenza con i budget di progetto e gli avanzamenti periodici) per l'erogazione dei finanziamenti.

Art. 3 – Sottomissione delle proposte di progetto e relativa deliberazione

Le proposte di progetto, convenzioni o contratti di cui all'art. 1 sono sottoposte all'approvazione da parte del Consiglio Direttivo o da chi da esso delegato, che, nel rispetto delle presenti norme

regolamentari, ne delibera l'approvazione definitiva e da mandato al Presidente, o un suo delegato, di procedere alla loro stipulazione.

Nel caso di ricerca commissionata a un Ente o Centro di ricerca convenzionato, lo svolgimento della prestazione è subordinato al raggiungimento dell'intesa tra le parti che dovrà essere approvato dal Consiglio Direttivo. Pertanto alla delibera di approvazione della proposta va allegata la deliberazione di riferimento circa la raggiunta intesa.

La procedura per la sottomissione si differenzia a seconda delle diverse tipologie di attività previste dall'art. 1:

1. Proposte di progetti su bandi (regionali, nazionali o europei)

Passo 1 – Delibera di approvazione della proposta prima della sottomissione al bando che dovrà contenere:

- l'individuazione del Capo Progetto;
- la durata del progetto;
- il finanziamento previsto;
- il capitolato tecnico o una descrizione degli obiettivi, delle attività e dei risultati;
- l'elenco dei partner;
- la ripartizione delle attività e del finanziamento a favore del CINI.

Passo 2 – Delibera di approvazione del progetto definitivo prima della stipula del contratto, attraverso la:

- la Scheda Progetto
- il contratto definitivo.

2. Proposte di attività conto terzi

Delibera di approvazione della proposta di offerta, contratto o convenzione che dovrà contenere:

- l'individuazione del Capo Progetto;
- la durata del progetto;
- la bozza di offerta, contratto o convenzione;
- la Scheda Progetto.

La fase istruttoria CINI dura almeno 10 giorni lavorativi e precede la deliberazione su attività per le due diverse tipologie di finanziamento definite in art. 1.

Al fine di consentire un'adeguata attività di monitoraggio necessaria per le attività di rendicontazione, il competente Ufficio dell'Amministrazione comunicherà al Consiglio Direttivo, con periodicità semestrale, i contratti formalizzati con la procedura di cui sopra, mediante apposito prospetto che evidenzia i seguenti elementi essenziali:

- oggetto del contratto;
- struttura interessata e responsabile scientifico;
- durata;
- corrispettivo e relative modalità di erogazione;
- disciplina dei risultati.

Art. 4 – Quota CINI

A ogni contributo, contratto o convenzione si applica una "quota CINI", quale contribuzione alle

spese generali di ordinaria amministrazione della struttura centrale del CINI non inferiore al 10% dell'importo totale del progetto.

Qualora fossero richiesti dal Capo Progetto servizi specifici aggiuntivi, questi dovranno essere opportunamente valutati e imputati alle spese generali del progetto.

Art. 5 – Definizione del budget di progetto

La determinazione del budget di progetto e delle tariffe da richiedere per la esecuzione delle attività di cui all'art. 1 deve essere fatta sulla base della proposta progettuale predisposta dal Capo Progetto, contenente anche il piano di utilizzo del finanziamento stesso (Scheda Progetto), da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo o per delega alla Giunta.

L'ammontare del finanziamento deve comunque assicurare la copertura di tutti i costi effettivi, inclusi, a titolo di esempio:

- Attrezzature;
- Missioni;
- Materiali;
- Personale (dipendente, contratti a progetto, prestazioni occasionali e borse di studio);
- Quota a copertura delle spese generali (dove richiesto)
- Quota CINI.

Sono previste diverse tipologie di schede progetto:

1. Scheda progetto relativa a bandi nazionali (Allegato A)
2. Scheda progetto relativa a bandi europei (Allegato B)
3. Scheda progetto relativa a prestazioni conto terzi (Allegato C).

Nella Scheda Progetto vanno tenuti comunque in considerazione, se previsto dalla normativa di riferimento, i costi ammissibili valutabili nell'ambito dei progetti finanziati o cofinanziati.

Nei casi di prestazioni a tariffario vanno inoltre tenuti in debita considerazione i tariffari vigenti presso enti locali e territoriali, i tariffari vigenti presso ordini professionali, i prezzi di mercato praticati per le stesse prestazioni o per prestazioni similari da enti pubblici e privati.

L'organo del consorzio che approva la proposta progettuale, la proposta di contratto o convenzione e il piano di utilizzo del finanziamento dovrà espressamente dichiarare di aver preso in considerazione quanto sopra, di ritenere congruo il finanziamento e che questo assicura la totale copertura dei costi.

Art. 6 – Compensi al personale

Per le attività di progetti finanziati da bandi nazionali ed europei i compensi sono definiti sulla base delle normative di riferimento, delle qualifiche e dell'impegno lavorativo.

Per le attività di progetti conto terzi i compensi sono attribuiti in base alle qualifiche del personale e all'impegno lavorativo.

All'atto della definizione della prestazione, il personale universitario docente e ricercatore afferente a Unità di Ricerca del CINI dovrà fornire al Consorzio la documentazione relativa al soddisfacimento dei requisiti e dei limiti posti alle attività conto terzi dai rispettivi Atenei di appartenenza.

La liquidazione dei compensi viene effettuata sulla base delle disponibilità dei relativi fondi.

Per il personale assunto presso altri centri di costo e soggetto a orario di servizio, l'impegno di tempo per espletare tali attività deve o essere sviluppato al di fuori delle ore effettive di servizio o avvenire a seguito di apposite convenzioni stipulate dal CINI con l'ente di appartenenza.

Art. 7 – Conferimento incarichi

Per il conferimento di incarichi, il Capo Progetto deve far preventivamente pervenire al Presidente o a chi da esso delegato una proposta di conferimento incarico (Allegato D – Scheda conferimento incarico) in cui siano espressamente formulati:

- la descrizione precisa del compito che si intende affidare;
- l'indicazione della congruenza e dell'utilità del compito rispetto al progetto su cui l'incarico va a gravare;
- la descrizione della competenza professionale del soggetto individuato con allegato il curriculum vitae ed eventuale autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- l'indicazione della data entro cui il compito affidato dovrà essere svolto;
- l'indicazione del compenso che si intende attribuire e l'eventuale rateizzazione dello stesso e la copertura finanziaria;
- in caso di squilibrio finanziario il direttore amministrativo, con apposita relazione, dovrà accompagnare la richiesta con una proposta di copertura con fondi a disposizione o con apposite richieste di fido;
- tutte le richieste di incarico dovranno apportare la sigla del responsabile amministrativo a conferma dell'avvenuto riscontro della copertura economica della spesa.

Ai fini della delibera di approvazione, devono essere preliminarmente valutate:

- la congruenza della competenza professionale del soggetto con il compito da svolgere;
- la congruenza del compenso proposto con il compito da svolgere e con la esperienza professionale del soggetto;
- la copertura finanziaria.

La liquidazione del compenso è subordinata alla dichiarazione da parte del Capo Progetto che l'attività sia stata svolta come da contratto.

Art. 8 – Residui di progetto

A chiusura definitiva di un progetto, per l'utilizzo di eventuali residui maturati, il Capo Progetto dovrà sottomettere al Presidente o a un suo delegato, una nuova scheda progetto dettagliando le modalità di utilizzo dei medesimo.

Nel caso in cui il progetto abbia coinvolto più Unità di ricerca, il Capo Progetto dovrà preliminarmente acquisire il parere delle Unità partecipanti; in assenza di tale parere, la ripartizione verrà fatta in proporzione ai budget di progetto delle varie Unità.

Allegato A – Scheda progetto per bandi nazionali

- Scheda di sintesi



SCHEDA SINTESI PROGETTO

Aggiornamento al: 21/11/2012

Assoggettato IVA
 NON assoggettato IVA

Ente	0	
Responsabile	0	
Progetto	0	
Tipologia	0	
Approvato il	00-00-00	
Durata	da	00-00-00
	a	00-00-00
Sede attività	Unità di	

IMPORTO DEL PROGETTO	0,00	Totale Finanziato:	Budget annuo					TOTALE
		0,00	2012	2013	2014	2015	2016	
		Totale Cofinanziamento:						
		0,00						
		importo →	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Cumulativo entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
USCITE	%	Importo a budget	2012	2013	2014	2015	2016	TOTALE
Personale	Personale Dipendente, Contratti a Progetto, Prestaz. Occasionali e Borse di Studio	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Attrezzature	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese generali	di progetto, IRAP, Missioni, Prest. di Terzi con P. Iva	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di sede	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CINI (Overhead)	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE senza cofinanziamento	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cofinanziamento CINI	Pers. distaccato	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROGETTO	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Cumulativo uscite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Bilancio (Entr-Usce.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Scheda di dettaglio



Assoggettato IVA
 NON assoggettato IVA

SCHEDA PROGETTO
 Pianificazione degli impegni

Aggiornamento al: 21/11/2012

NOTA: I valori nelle celle in grigio sono calcolati

NOTA: I valori nelle celle in rosso sono a consuntivo

A inizio anno e all'anno precedente vanno consuntivati con i dati di bilancio (celle in rosso), e va aggiornato il budget del nuovo anno

Ente	
Responsabile	
Progetto	
Tipologia	
Ruolo del CINI	
Approvato il	00-00-00
da	00-00-00
a	00-00-00
Durata	
Sede attività	Unità di

IMPORTO DEL PROGETTO			Totale Finanziato:	Budget annuo					TOTALE
			Totale Cofinanziamento:	2012	2013	2014	2015	2016	
ENTRATE			Importo →	0,00					0,00
			Cumulativo entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
USCITE		%	Importo a budget	2012	2013	2014	2015	2016	TOTALE
Personale dipendente	Importo contratti	0,0%	0,00						0,00
	Oneri previd.								
Collaboratori a Progetto	Importo contratti	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Oneri previd.								
Borse di Studio	Borse	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Oneri previd.								
Prestazioni Occasionali	Contratti	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestazioni di Terzi con P. IVA		0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Attrezzature		0,0%	0,00						0,00
Missioni		0,0%	0,00						0,00
Spese generali	di progetto	0,0%	0,00						0,00
	IRAP	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	IVA	0,0%	2.100,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00
	missioni co-finanz.	0,0%	0,00	0,00					0,00
	collab. a prog. co-finanz. - imp. contr.	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	collab. a prog. co-finanz. - oneri prev.	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di sede	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CINI (Overhead)	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE senza cofinanziamento		0,0%	2.100,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00
Cofinanziamento CINI	Pers. Cofinanziante	0,0%	0,00						0,00
	Coll. a prog. co-fin.	0,0%	0,00						0,00
	Attrezzature	0,0%	0,00						0,00
	Missioni	0,0%	0,00						0,00
Spese generali	0,0%	0,00						0,00	
TOTALE cofinanziamento		0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROGETTO		0,0%	2.100,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00
NON QUADRA: Il totale uscite NON COINCIDE con l'importo del progetto!			Cumulativo uscite	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
			Bilancio (Entr-Usc)	-2.100,00	-2.100,00	-2.100,00	-2.100,00	-2.100,00	-2.100,00
Quota Personale Dipendente	Qualifica	Ore	Costo CINI	2012	2013	2014	2015	2016	TOTALE
		0,00	0,00						0,00
TOTALE Quota Personale Dipendente		0,00	0,00						0,00
Contratti a progetto person. strutturato	Qualifica	Ore	Costo CINI	2012	2013	2014	2015	2016	TOTALE
		0,00	0,00						0,00
		0,00	0,00						0,00
		0,00	0,00						0,00
		0,00	0,00						0,00
		0,00	0,00						0,00
		0,00	0,00						0,00
		0,00	0,00						0,00
		0,00	0,00						0,00
Da definire		0,00	0,00						0,00
TOTALE Collab. a prog. "strutturati"		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratti a progetto person. NON strutturato	Qualifica	Ore	Costo CINI	2012	2013	2014	2015	2016	TOTALE
		0,00	0,00						0,00
		0,00	0,00						0,00
		0,00	0,00						0,00
		0,00	0,00						0,00
		0,00	0,00						0,00
		0,00	0,00						0,00
		0,00	0,00						0,00
Da definire		0,00	0,00						0,00
TOTALE Collab. a prog. "NON strutturati"		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borse di Studio	Qualifica	Ore	Costo CINI	2012	2013	2014	2015	2016	TOTALE
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Borse di Studio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestazioni occasionali	Qualifica	Ore	Costo CINI	2012	2013	2014	2015	2016	TOTALE
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Prestazioni Occasionali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personale Cofinanziante	Qualifica	Ore	Costo CINI	2012	2013	2014	2015	2016	TOTALE
			10.000,00	10.000,00					10.000,00
			0,00						0,00
TOTALE Personale Cofinanziante		0	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Incarichi a terzi con P. IVA	Qualifica o Ragione sociale	-	Importo lordo (vedere commento)	2012	2013	2014	2015	2016	TOTALE
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Prestazioni di Terzi con P. IVA			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aliquote				2012	2013	2014	2015	2016	
Quota INPS a carico CINI per co.pro. a personale strutturato atenei				12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	
Quota INPS a carico CINI per co.pro. a personale NON strutturato				18,48%	18,48%	18,48%	18,48%	18,48%	
Quota INPS a carico CINI per personale dipendente				29,98%	29,98%	29,98%	29,98%	29,98%	
IRAP				4,90%	4,90%	4,90%	4,90%	4,90%	
INAIL				0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	
Overhead CINI				10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	

Allegato B – Scheda progetto per bandi europei

- Scheda di sintesi



SCHEDA SINTESI PROGETTO

Aggiornamento al: 21/11/2012

Assoggettato IVA
 NON assoggettato IVA

Ente	0	
Responsabile	0	
Progetto	0	
Tipologia	0	
Approvato il	00-00-00	
Durata	da	00-00-00
	a	00-00-00
Sede attività	Unità di	

IMPORTO DEL PROGETTO	0,00	Totale Finanziato:	Budget annuo					TOTALE	
		0,00	2012	2013	2014	2015	2016		
		Totale Cofinanziamento:							
		0,00							
		importo →	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Cumulativo entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
USCITE		%	Importo a budget	2012	2013	2014	2015	2016	TOTALE
Personale	Personale Dipendente, Contratti a Progetto, Prestaz. Occasionali e Borse di Studio	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Attrezzature	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese generali	di progetto, IRAP, Missioni, Prest. di Terzi con P. Iva	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di sede	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CINI (Overhead)	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE senza cofinanziamento		0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cofinanziamento CINI	Pers. distaccato	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROGETTO		0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Cumulativo uscite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Bilancio (Entr-Usc.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Scheda di dettaglio



Assoggettato IVA
 NON assoggettato IVA

SCHEDA PROGETTO
 Pianificazione degli impegni

Aggiornamento al: 21/11/2012

NOTA: I valori nelle celle in grigio sono calcolati

NOTA: I valori nelle celle in rosso sono a consuntivo

A inizio anno solare i valori dell'anno precedente vanno consuntivati con i dati di bilancio (celle in rosso), e va aggiornato il budget del nuovo anno

Ente	
Responsabile	
Progetto	
Tipologia	
Ruolo del CINI	
Approvato il	00-00-00
Durata	da 00-00-00
	a 00-00-00
Sede attività	Unità di

IMPORTO DEL PROGETTO	Totale Finanziato:		Budget annuo					TOTALE	
	Totale Cofinanziamento:		2012	2013	2014	2015	2016		
ENTRATE	importo →		0,00					0,00	
		Cumulativo entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
USCITE		Importo a budget	2012	2013	2014	2015	2016	TOTALE	
Personale dipendente	Importo contratti Oneri previd.	0,0%	0,00					0,00	
Collaboratori a Progetto	Importo contratti Oneri previd.	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Borse di Studio	Borse Oneri previd.	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Prestazioni Occasionali	Contratti	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Prestazioni di Terzi con P. IVA		0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Attrezzature		0,0%	0,00					0,00	
Missioni		0,0%	0,00					0,00	
Spese generali	di progetto	0,0%	0,00					0,00	
	missioni co-finanz	0,0%	0,00					0,00	
	IRAP	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	IVA	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	di sede	0,0%	0,00					0,00	
CINI (Overhead)		0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE senza cofinanziamento		0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Cofinanziamento CINI	Pers. Cofinanziante	0,0%	0,00					0,00	
	Attrezzature	0,0%	0,00					0,00	
	Missioni	0,0%	0,00					0,00	
	Spese generali	0,0%	0,00					0,00	
TOTALE cofinanziamento		0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE PROGETTO		0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
QUADRA: il totale uscite coincide con l'importo del progetto.			Cumulativo uscite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Bilancio (Entr-Usc.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quota Personale Dipendente	Qualifica	Ore	Costo CINI	2012	2013	2014	2015	2016	TOTALE
		0,00	0,00						0,00
TOTALE Quota Personale Dipendente		0,00	0,00						0,00
Contratti a progetto person. strutturato	Qualifica	Ore	Costo CINI	2012	2013	2014	2015	2016	TOTALE
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Collab. a prog. "strutturati"		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratti a progetto person. NON strutturato	Qualifica	Ore	Costo CINI	2012	2013	2014	2015	2016	TOTALE
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Collab. a prog. "NON strutturati"		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borse di Studio	Qualifica	Ore	Costo CINI	2012	2013	2014	2015	2016	TOTALE
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Borse di Studio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestazioni occasionali	Qualifica	Ore	Costo CINI	2012	2013	2014	2015	2016	TOTALE
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Prestazioni Occasionali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personale Cofinanziante	Qualifica	Ore	Costo CINI	2012	2013	2014	2015	2016	TOTALE
		1376	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Personale Cofinanziante		1376	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi a terzi con P. IVA	Qualifica o Ragione sociale	-	Importo lordo (vedere commento)	2012	2013	2014	2015	2016	TOTALE
Audit certificate (per progetti europei)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Prestazioni di Terzi con P. IVA			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aliquote				2012	2013	2014	2015	2016	
Quota INPS a carico CINI per co.pro. a personale strutturato atenei				12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	
Quota INPS a carico CINI per co.pro. a personale NON strutturato				18,48%	18,48%	18,48%	18,48%	18,48%	
Quota INPS a carico CINI per personale dipendente				29,98%	29,98%	29,98%	29,98%	29,98%	
IRAP				4,90%	4,90%	4,90%	4,90%	4,90%	
INAIL				0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	
Overhead CINI				10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	

Allegato C – Scheda progetto per attività conto terzi

- Scheda di sintesi



SCHEDA SINTESI PROGETTO

Assoggettato IVA
 NON assoggettato IVA

Aggiornamento al: 21/11/2012

Ente	0	
Responsabile	0	
Progetto	0	
Tipologia	0	
Approvato il	00-00-00	
Durata	da	00-00-00
	a	00-00-00
Sede attività	Unità di	

IMPORTO DEL PROGETTO	0,00	Totale Finanziato:	Budget annuo				TOTALE	
		0,00	2012	2013	2014	2015		
		Totale Cofinanziamento:						
		0,00						
		importo →	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Cumulativo entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
USCITE		%	Importo a budget	2012	2013	2014	2015	TOTALE
Personale	Personale Dipendente, Contratti a Progetto, Prestaz. Occasionali e Borse di Studio	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Attrezzature	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese generali	di progetto (comprese Missioni e Prestazioni di Terzi con P. Iva)	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di sede	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CINI (Overhead)	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE senza cofinanziamento		0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cofinanziamento CINI		0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROGETTO		0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Cumulativo uscite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Bilancio (Entr-Usc.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Scheda di dettaglio



Assoggettato IVA
 NON assoggettato IVA

SCHEDA PROGETTO
 Pianificazione degli impegni

Aggiornamento al: 21/11/2012

NOTA: I valori nelle celle in grigio sono calcolati

NOTA: I valori nelle celle in rosso sono a consuntivo

A inizio anno solare i valori dell'anno precedente vanno consuntivati con i dati di bilancio (celle in rosso), e va aggiornato il budget del nuovo anno

Ente	
Responsabile	
Progetto	
Tipologia	
Approvato il	00-00-00
Durata	da 00-00-00 a 00-00-00
Sede attività	Unità di

IMPORTO DEL PROGETTO	0,00	Totale Finanziato:		Budget annuo				TOTALE
		0,00	Totale Cofinanziamento:	2012	2013	2014	2015	
ENTRATE		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
USCITE		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personale Dipendente	Costo CINI	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Collaboratori a Progetto	Importo contratti	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Oneri previd. CINI			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	IRAP			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borse di Studio	Borse	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	INAIL			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	IRAP			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestazioni Occasionali	Contratti	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	IRAP			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestazioni di Terzi con P. IVA		0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Attrezzature		0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missioni		0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese generali	di progetto	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di sede	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CINI (Overhead)	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE senza cofinanziamento		0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cofinanziamento CINI	Pers. distaccato	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Attrezzature	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Missioni	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Spese generali	0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE cofinanziamento		0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROGETTO		0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
QUADRA: Il totale uscite coincide con l'importo del progetto.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota Personale Dipendente o di Staff	Qualifica	Mesi	Costo CINI	2012	2013	2014	2015	TOTALE
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Quota Personale Dipendente		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratti a progetto person. strutturato	Qualifica	Mesi	Costo CINI	2012	2013	2014	2015	TOTALE
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Collab. a prog. "strutturati"		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratti a progetto person. NON strutturato	Qualifica	Mesi	Costo CINI	2012	2013	2014	2015	TOTALE
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Collab. a prog. "NON strutturati"		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borse di Studio	Qualifica	Mesi	Costo CINI	2012	2013	2014	2015	TOTALE
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Borse di Studio		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestazioni occasionali	Qualifica	-	Costo CINI	2012	2013	2014	2015	TOTALE
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Prestazioni Occasionali			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi a terzi con P. IVA	Qualifica o Ragione sociale	-	Importo lordo (vedere commento)	2012	2013	2014	2015	TOTALE
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Prestazioni di Terzi con P. IVA			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aliquote				2012	2013	2014	2015	
Quota INPS a carico CINI per co.pro. a personale strutturato atenei				12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	
Quota INPS a carico CINI per co.pro. a personale NON strutturato				18,48%	18,48%	18,48%	18,48%	
IRAP				4,90%	4,90%	4,90%	4,90%	
INAIL				0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	
Overhead CINI				10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	

Allegato D – Scheda conferimento incarico



- contratto a progetto
- consulenza professionale
- prestazione occasionale
-

- Capo progetto
- Ricercatore sen
- Ricercatore juni
- Tecnico
- Amministrativo

Scheda conferimento incarico

DATI ANAGRAFICI	
Cognome	Nome
Ragione sociale	
Indirizzo (Via-Piazza)	Comune - Pr - Cap
Indirizzo per la corrispondenza	Comune - Pr - Cap
Recapiti telefonici	Indirizzo e-mail

DATI FISCALI	
Data di nascita	Luogo di nascita
Codice fiscale	Partita IVA

DATI BANCARI	
Banca	
Codice IBAN	
Intestatario del conto	

DATI CONTRATTUALI		
Data inizio contratto	Data fine contratto	
Attività previste		
Progetto	Commitente	
Capo Progetto	Costo CINI (no irap)	
	Irap	
	Totale COSTO CINI	0
	Termini di pagamento	

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE	
<input type="checkbox"/>	curriculum vitae
<input type="checkbox"/>	conformità agli artt. 3 e 5 del Regolamento Attività Conto Terzi
<input type="checkbox"/>	autorizzazione dell' ente di appartenenza
<input type="checkbox"/>	richiesta
<input type="checkbox"/>	da richiedere
<input type="checkbox"/>	non applicabile

Area riservata alla Direzione Amministrativa del CINI					
DATI ECONOMICI		Importo lordo contratto	IVA	Oneri contributivi	Costo totale CINI
C O S T I	CONTRATTO A PROGETTO				
	CONSULENZA PROFESSIONALE				
	PRESTAZIONE OCCASIONALE				
	..				

Area riservata alla Direzione Amministrativa del CINI	
<input type="checkbox"/>	verifica copertura finanziaria

Approvato	
G.A. del	
C.D. del	

Responsabile Servizi Amministrativi
