

Prot. B_002_2025_ SA Interreg Avviso CFC

Avviso per raccolta di manifestazione di interesse per l'affidamento, ai sensi del "Titolo III – Contratti del Regolamento di Amministrazione e Contabilità", approvato dal CD in data 28 gennaio 2024, di n. 1 incarico di natura professionale per incarico libero professionista su progetto "SA – EMPOWERING GOVERNANCE" - INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027 (CUP B39I23002290007)

Oggetto dell'affidamento:

1. supporto specialistico per attività tecnica-operativa di personalizzazione della piattaforma ICT da realizzare nell'ambito del WP1 del progetto "SA – EMPOWERING GOVERNANCE" - INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027:

Modulo a) Information System su Fondi ESI, Programmi IPAIII/Interreg

- Personalizzazione dell'interfaccia utente per adattarla ai bisogni specifici dei partner/stakeholder.
- Configurazione dei flussi informativi per consentire l'accesso intuitivo a dati su fondi ESI, programmi IPAIII/Interreg e strumenti di gestione EU.
- Integrazione con piattaforme esterne rilevanti (es. database e sistemi di informazione UE) per garantire un flusso continuo di dati.
- Implementazione di funzionalità avanzate di ricerca per facilitare l'accesso alle informazioni pertinenti.
- Adattamento del sistema di gestione delle informazioni per garantire una categorizzazione adeguata dei contenuti, evitando duplicazioni.

Modulo b) Piattaforma di e-learning

- Configurazione del sistema open source scelto (es. Moodle) per adattarlo agli obiettivi formativi del progetto.
 - Personalizzazione dei moduli formativi per includere contenuti specifici su digitalizzazione e politiche di coesione UE.
 - Implementazione di strumenti di monitoraggio per seguire i progressi degli utenti e garantire una formazione personalizzata.
 - Creazione di un'interfaccia accessibile e user-friendly per facilitare l'interazione degli utenti con la piattaforma.
2. supporto specialistico per attività tecnica-operativa di test, rilascio e condivisione delle credenziali utenti della piattaforma ICT da realizzare nell'ambito del WP1 del progetto "SA – EMPOWERING GOVERNANCE" - INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027:

Modulo a) Information System su Fondi ESI, Programmi IPAIII/Interreg

- Test di funzionalità della piattaforma, inclusi motore di ricerca, accesso ai dati, e integrazione con altre piattaforme.
- Verifica della sicurezza del sistema per prevenire accessi non autorizzati o perdite di dati.
- Validazione del corretto funzionamento dei flussi informativi e della categorizzazione dei contenuti.
- Rilascio della piattaforma agli utenti finali, con creazione e distribuzione delle credenziali di accesso.

Modulo b) Piattaforma di e-learning

- Test di usabilità per assicurare che la piattaforma sia intuitiva e utilizzabile su dispositivi diversi.
- Verifica del corretto funzionamento dei moduli formativi, sistemi di valutazione e certificazione.
- Controllo della compatibilità con browser e sistemi operativi differenti.
- Rilascio della piattaforma agli utenti, accompagnato dalla condivisione delle credenziali e di una guida introduttiva.

3. supporto specialistico per attività tecnica-operativa di monitoraggio e controllo del corretto funzionamento della piattaforma ICT, con relativo servizio di help desk, da realizzare nell'ambito del WP1 del progetto "SA – EMPOWERING GOVERNANCE" - INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027:

Modulo a) Information System su Fondi ESI, Programmi IPAIII/Interreg

- Monitoraggio continuo del funzionamento della piattaforma per garantire prestazioni ottimali e l'aggiornamento dei contenuti.
- Aggiornamenti periodici delle integrazioni con altre piattaforme e database, seguendo eventuali modifiche nei sistemi collegati.
- Analisi dei feedback degli utenti per migliorare l'esperienza d'uso e aggiungere eventuali funzionalità richieste.
- Gestione di un servizio di help desk per rispondere a domande, risolvere problemi tecnici e offrire supporto agli utenti.

Modulo b) Piattaforma di e-learning

- Monitoraggio delle attività formative per verificare l'efficacia dei moduli e identificare opportunità di miglioramento.
- Aggiornamento continuo dei contenuti formativi per mantenerli allineati alle evoluzioni delle politiche UE.
- Gestione di un sistema di assistenza (help desk) per supportare gli utenti in caso di difficoltà tecniche o di utilizzo.
- Raccolta e analisi di dati statistici sull'utilizzo della piattaforma per valutare l'impatto delle attività formative.

Durata incarico: Considerata la complessità e la rilevante articolazione delle attività connesse allo svolgimento dell'incarico di cui al presente Avviso, lo stesso incarico avrà efficacia per un periodo di 18 mesi.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione di conferimento dell'incarico.

L'Ente potrà recedere dal contratto di collaborazione in qualsiasi momento, previa motivazione e con preavviso scritto, (inviato tramite PEC) di 15 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso maturato sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di qualsivoglia ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

Valore complessivo dell'affidamento soggetto a ribasso: € 30.000,00 (euro trentamila/00). L'importo è da intendersi comprensivo di CPA 4% e spese generali 15% e al netto di IVA.

Requisiti di partecipazione:

- possesso di laurea magistrale o equipollente in materie o indirizzi attinenti all'ambito delle attività oggetto dell'incarico da conferire (es. Laurea in Ingegneria Informatica o Informatica);
- titolarità di partita IVA;
- elevata qualificazione professionale, documentabile, nel campo delle materie oggetto dell'incarico;
- comprovata esperienza pluriennale di almeno 10 anni, documentabile, in ambito di sviluppo software;
- comprovata esperienza, documentabile, nel campo della materia oggetto dell'incarico, con riferimento alla Pubblica Amministrazione, o soggetti pubblici o enti privati soggetti a controllo pubblico;
- comprovata esperienza, documentabile, all'interno di progetti di ricerca.

È richiesta un'accurata redazione del curriculum vitae (max 3 pagine/6 facciate) al fine di evidenziare il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Si specifica che, pena irricevibilità, il CV dovrà essere inviato in formato non modificabile, firmato, e contenere la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Pubblicità dell'avviso e del conferimento dell'incarico

Data pubblicazione avviso: 21 gennaio 2025

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.consorzio.cini.it.

Il curriculum vitae del soggetto assegnatario dell'incarico in questione sarà pubblicato sul medesimo sito.

Il CINI si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura selettiva o di sospenderla o modificarne i termini e le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti interessati il diritto a qualsivoglia risarcimento e/o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione già presentata.

La pubblicazione del presente Avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano per il CINI alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, né danno diritto a ricevere prestazioni da parte del CINI a qualsiasi titolo.

Data scadenza avviso: 30 gennaio 2025 ore 24:00. Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine indicato.

Gli interessati sono invitati a inviare la propria manifestazione di interesse autodichiarando il possesso dei requisiti unitamente al proprio CV all'indirizzo PEC: consorzio.cini@legalmail.it

Nella pec di trasmissione della manifestazione d'interesse, l'oggetto dovrà indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso in cui i messaggi PEC contenenti manifestazioni d'interesse abbiano file allegati danneggiati o non apribili dal sistema informativo dell'Ente, che, pertanto non potranno essere presi in considerazione. La predetta modalità di inoltro della manifestazione di interesse equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative alla selezione relativa al presente Avviso.

Le manifestazioni d'interesse dovranno riportare, a pena di esclusione, in allegato:

- Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, da cui sia possibile evincere l'esperienza professionale complessivamente maturata dal candidato. In calce al curriculum vitae, e prima della relativa sottoscrizione, il candidato deve riportare la dicitura: *"Le dichiarazioni e i dati sopra indicati sono resi dal/la sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e nella piena consapevolezza delle responsabilità penali previste dall' art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 200 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate"*;
- Copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità, sottoscritta in calce.

L'Ente effettuerà idonei controlli generalizzati o a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle manifestazioni di interesse e nei curricula dagli stessi trasmessi.

Le manifestazioni di interesse saranno valutate da apposita commissione che potrà avvalersi di esperti esterni.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angela Miola, indirizzo e-mail ciniroma@consorzio-cini.it.

CINI
(Il Presidente, rappresentante legale)
Prof. Ernesto Damiani

