

CINI - Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica

Bando di Selezione

Per il conferimento di un incarico di collaborazione per attività di supporto nella gestione tecnica dei progetti, con particolare riferimento alla gestione contabile e finanziaria e alla gestione documentale.

ART. 1

(Oggetto della selezione)

Il CINI – Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica - nell'ambito della funzione dei Servizi Amministrativi:

bandisce una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di collaborazione per attività di supporto nella gestione tecnico dei progetti, con particolare riferimento alla gestione contabile e finanziaria degli stessi, alle attività di gestione documentale e per attività di coordinamento tra i vari enti esterni o interni indirettamente impegnati sui progetti del Consorzio;

L'incarico di collaborazione durerà dal 01/01/2015 al 31/12/2015 e prevede un corrispettivo complessivo, a lordo di ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore, di € 20.712,00 (euro ventimilasettecentododici/00). Il compenso sarà erogato dal CINI in 12 rate mensili posticipate.

ART. 2

(Requisiti di ammissione)

Per essere ammessi alla selezione, i candidati, pena esclusione, devono essere in possesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle candidature dei seguenti requisiti:

- Laurea Triennale o Specialistica in Matematica, Economia o Lingue;
- esperienza documentata in attività di supporto tecnico nella gestione di progetti di ricerca e formazione finanziati su bandi nazionali o europei;
- esperienza documentata in attività di gestione contabile e finanziaria;
- esperienza documentata di analisi di procedure organizzative (workflow) per la gestione di sistemi documentali;
- competenza nell'utilizzo di strumenti informatici;
- conoscenza della lingua inglese;
- non essere lavoratori dipendenti di enti pubblici o privati.

I candidati sono ammessi alla procedura di valutazione comparativa con riserva. Il CINI può disporre, in qualunque fase del procedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3

(Presentazione delle domande)

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e corredata di un *Curriculum Vitae*, dovrà essere indirizzata al CINI, Via Ariosto 25, 00185 Roma, e dovrà pervenire per via telematica all'indirizzo ciniroma@consorzio-cini.it **entro e non oltre le ore 13 del giorno 15 dicembre 2014** e recante nell'oggetto la dicitura: **Candidatura per attività di supporto ai Servizi Amministrativi CINI**. La domanda inviata per via telematica deve essere convertita in formato elettronico dopo l'apposizione di firma olografa da parte del candidato. Tutte le comunicazioni relative al procedimento saranno effettuate per posta elettronica. Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare a pena di esclusione:

- cognome, nome, data di nascita, residenza e indirizzo presso il quale desidera siano fatte le comunicazioni relative alla presente selezione, qualora tale indirizzo sia diverso da quello del luogo di residenza
- indirizzo di posta elettronica per le opportune comunicazioni
- account Skype per eventuali colloqui di tipo video-telematico.

Il candidato dovrà altresì dichiarare:

- di essere in possesso di Laurea;
- di aver maturato comprovata esperienza in:
 - attività tecniche e amministrative nella gestione di progetti di ricerca e formazione finanziati su bandi nazionali o europei;
 - attività di gestione contabile e finanziaria;
 - attività tecniche di analisi dei workflow per la gestione di sistemi documentali;
- di conoscere la lingua inglese ed il livello;
- di non essere dipendente di alcun ente pubblico o privato.

Alla domanda dovranno essere necessariamente allegati:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente firmata;
- Curriculum Vitae.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nel Curriculum Vitae s'intendono rese in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazioni. La Commissione Esaminatrice di cui al successivo Art. 4 si riserva di richiedere ai candidati copia elettronica dei titoli elencati nel Curriculum Vitae.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

ART. 4

(Commissione Esaminatrice)

La Commissione Esaminatrice sarà composta da tre esperti nominati dal Presidente del CINI. La Commissione potrà operare anche per via telematica. Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

ART. 5

(Modalità e criteri di selezione)

La selezione delle candidature avverrà tramite concorso pubblico per titoli e colloquio, secondo la procedura indicata nei punti seguenti.

Il punteggio della valutazione comparativa è ripartito tra titoli e colloquio.

La valutazione dei titoli accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione attraverso gli elementi dichiarati dal candidato nel Curriculum Vitæ presentato, e sulla base di verifiche, ove necessario e/o opportuno.

Per i candidati per i quali la Commissione Esaminatrice valuterà il non possesso dei requisiti di ammissione sarà disposta motivata esclusione dal prosieguo della selezione.

Successivamente, sulla base dell'esame dei titoli indicati nella domanda, per ciascun candidato in possesso dei requisiti di ammissione sarà assegnato dalla Commissione Esaminatrice un punteggio di valutazione dei titoli, col quale sarà redatta una graduatoria di merito.

Alla formazione del punteggio di valutazione dei titoli contribuiranno:

- i. Il voto di laurea;
- ii. Le esperienze in attività tecniche-amministrative nella gestione di progetti finanziati e/o di gestione economico/finanziaria;
- iii. Le esperienze in attività tecniche di analisi dei workflow per la gestione di sistemi documentali;
- iv. Le certificazioni di conoscenza della lingua inglese;
- v. Altri titoli.

Il massimo punteggio conseguibile in sede di valutazione dei titoli è punti **50 su 100**.

Per la determinazione del punteggio, che sarà assegnato a ciascun candidato in sede di valutazione dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice, anche in relazione alla loro pertinenza alle attività da svolgere, si farà riferimento alla Tabella 1.

Tabella 1 - Titoli	
Laurea	T1 = fino a 20 punti
Esperienze in attività tecniche-amministrative nella gestione di progetti finanziati e/o di gestione economico/finanziaria;	T2 = fino a 20 punti
Esperienze in attività tecniche di analisi dei workflow per la gestione di sistemi documentali	T3 = fino a 10 punti
Certificazioni di conoscenza della lingua inglese	T4 = fino a 5 punti
Altri Titoli	T5 = fino a 5 punti
Punteggio dei Titoli	T = T1+T2+T3+4+T5

Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dal candidato.

Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione di effettuare le opportune verifiche.

La valutazione dei titoli avverrà prima del colloquio. Saranno ammessi al colloquio i candidati ai quali sia stato attribuito **un punteggio di almeno 30/50**. I risultati di tale valutazione saranno resi noti agli interessati prima del colloquio mediante pubblicazione della graduatoria sul sito www.consorzio-cini.it.

Il colloquio verterà sulle tematiche di gestione contabile e finanziaria dei progetti finanziati, e di gestione documentale.

Il massimo punteggio conseguibile in sede di colloquio è **punti 50 su 100**.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato un punteggio di **almeno 30/50**.

Il colloquio si terrà il **giorno 17 dicembre alle ore 12.00** presso gli Uffici amministrativi CINI di via Ariosto, 25 00185 Roma, Università di Roma - La Sapienza. La conferma del colloquio sarà comunicata sul sito del CINI e via posta elettronica all'indirizzo inserito nel CV.

Al termine del colloquio sarà predisposta da parte della Commissione Esaminatrice la graduatoria finale sulla base della somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto dal colloquio.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.consorzio-cini.it.

Il candidato collocato al primo posto della graduatoria finale risulterà vincitore della selezione.

Nel termine perentorio di dieci giorni dalla data di ricevimento comunicazione mediante posta elettronica (all'indirizzo comunicato in sede di presentazione della candidatura) con la quale si darà notizia dell'esito della selezione, il vincitore della selezione dovrà far pervenire al CINI, pena decadenza, la dichiarazione di accettazione delle condizioni stabilite nel bando di selezione.

Eventuale rinuncia o mancata accettazione da parte del vincitore produrranno lo scorrimento della graduatoria. In tal caso sarà data comunicazione mediante posta elettronica (all'indirizzo comunicato in sede di presentazione della candidatura) al candidato collocato in posizione utile, che sarà invitato a sottoscrivere dichiarazione di accettazione dell'incarico.

ART. 6

(Modalità di svolgimento della collaborazione)

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in raccordo con il Responsabile dei Servizi Amministrativi CINI, secondo le modalità e le tempistiche organizzative del Consorzio in via non esclusiva, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dal CINI.

In particolare, le attività si svolgeranno presso gli uffici Amministrativi CINI in via Ariosto, 25 a Roma ed eventualmente presso le altre sedi CINI.

L'accesso alle suddette strutture è regolato dai regolamenti in essa vigenti, che il vincitore del presente Bando di Selezione sarà tenuto a rispettare.

Il CINI si riserva di recedere unilateralmente, salvo preavviso, dal contratto di collaborazione qualora il collaboratore non raggiunga i risultati intermedi e finali definiti nel contratto stesso e stabiliti dal responsabile CINI dei Servizi Amministrativi.

Roma, 28 novembre 2014

Il Presidente del CINI
Prof. Paolo Prinetto

ALLEGATO 1

Consorzio Interuniversitario
Nazionale per l'Informatica (CINI)
Via Ariosto 25,
00185 Roma

OGGETTO: Selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione per attività di supporto nella gestione tecnica dei progetti, con particolare riferimento alla gestione contabile e finanziaria e alla gestione documentale.

Il/La sottoscritto/a _____,
codice fiscale _____,
nato/a a _____ (provincia: _____) il _____
e residente a _____ (provincia: _____)
in via _____ CA.P. _____
Tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'incarico in oggetto.

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni, mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato/a nel luogo e nella data sopra riportate;
- 2) di essere residente nel luogo sopra riportato;
- 3) di essere in possesso di laurea _____ in _____,
conseguita presso _____ con voti _____,
nell'anno _____;
- 4) che il possesso dei titoli e tutto quanto riportato nel curriculum vitae e negli altri allegati alla presente domanda corrispondono a verità.

Il/La sottoscritto/a dichiara la piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso pubblico di indizione della procedura di valutazione, e la piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali ai fini della procedura di selezione e delle esigenze di rendicontazione delle attività di progetto.

Data,

Firma

Si allega la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae, debitamente sottoscritto;
2. Fotocopia di regolare documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n.196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività del CINI, titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. n.196/2003.

