

Bando di Selezione

per il conferimento di un incarico di collaborazione per attività di supporto nella gestione dei progetti e delle iniziative sulle competenze professionali e sulle certificazioni ICT

ART. 1

(Oggetto della selezione)

Il CINI – Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica, nell'ambito del Laboratorio Nazionale CFC, bandisce una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di collaborazione per attività di supporto nella gestione *dei progetti e delle iniziative sulle competenze professionali e sulle certificazioni ICT*.

L'incarico di collaborazione durerà dal 01/03/2014 al 31/12/2014 e prevede un corrispettivo complessivo, a lordo di ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore, di 21.250,00 € (euro ventunmiladuecentocinquanta/00). Il compenso sarà erogato dal CINI in rate mensili posticipate.

ART. 2

(Requisiti di ammissione)

Per essere ammessi alla selezione, i candidati, pena esclusione, devono essere in possesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle candidature dei seguenti requisiti:

- Possesso di un titolo di Laurea;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza approfondita degli schemi di certificazione ICT basati su standard europei;
- conoscenza della normativa italiana UNI in materia di professioni ICT;
- esperienza documentata di gestione di siti/portali basati su Content Management Systems;
- non essere lavoratori dipendenti di enti pubblici o privati.

I candidati sono ammessi alla procedura di valutazione comparativa con riserva. Il CINI può disporre, in qualunque fase del procedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3

(Presentazione delle domande)

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e corredata di un *Curriculum Vitae*, dovrà essere indirizzata al CINI, Via Ariosto 25, 00185 Roma, e dovrà pervenire per via telematica all'indirizzo ciniroma@consorzio-cini.it **entro e non oltre le ore 12 del giorno 22 febbraio 2014 e recante nell'oggetto la dicitura: Candidatura per attività di supporto ai progetti sulle competenze ICT**. La domanda inviata per via telematica deve essere o corredata da firma digitale o convertita in formato elettronico dopo l'apposizione di firma olografa da parte del

candidato. Tutte le comunicazioni relative al procedimento saranno effettuate per posta elettronica.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare, a pena di esclusione:

- cognome, nome, data di nascita, residenza e indirizzo presso il quale desidera siano fatte le comunicazioni relative alla presente selezione, qualora tale indirizzo sia diverso da quello del luogo di residenza;
- account Skype o Google Webex per le operazioni di colloquio video-telematico.

Il candidato dovrà altresì dichiarare:

- di essere in possesso di Laurea;
- conoscenza della lingua inglese e livello;
- conoscenza approfondita degli schemi di certificazione ICT basati su standard europei;
- conoscenza della normativa italiana UNI in materia di professioni ICT;
- esperienza documentata di gestione di siti/portali basati su Content Management Systems;
- non essere lavoratori dipendenti di enti pubblici o privati.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente firmata;
- Curriculum Vitæ.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nel Curriculum Vitæ devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000. La Commissione Esaminatrice di cui al successivo Art. 4 si riserva di richiedere ai candidati copia elettronica dei titoli elencati nel Curriculum Vitæ.

ART. 4

(Commissione Esaminatrice)

La Commissione Esaminatrice sarà composta dal Direttore del Laboratorio CFC, dal Direttore esecutivo del Consorzio e dal Responsabile dei servizi amministrativi del Consorzio.

ART. 5

(Modalità e criteri di selezione)

La selezione delle candidature avverrà tramite concorso pubblico per titoli e colloquio, secondo la procedura indicata nei punti seguenti.

Il punteggio della valutazione comparativa è ripartito tra titoli e colloquio.

La valutazione dei titoli accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione attraverso gli elementi dichiarati dal candidato nel Curriculum Vitæ presentato, e sulla base di verifiche, ove necessario e/o opportuno.

Per i candidati per i quali la Commissione Esaminatrice valuterà il non possesso dei requisiti di ammissione sarà disposta motivata esclusione dal prosieguo della selezione.

Successivamente, sulla base dell'esame dei titoli indicati nella domanda, per ciascun candidato in possesso dei requisiti di ammissione sarà assegnato dalla Commissione Esaminatrice un punteggio di valutazione dei titoli, col quale sarà redatta una graduatoria di merito.

Alla formazione del punteggio di valutazione dei titoli contribuiranno:

- i. Il voto di laurea;
- ii. Le esperienze in attività di gestione di schemi di certificazione di competenze ICT, secondo gli standard europei;
- iii. Le esperienze di gestione di portali basati su Content Management Systems
- iv. Le certificazioni di conoscenza della lingua inglese;
- v. Altri titoli.

Il massimo punteggio conseguibile in sede di valutazione dei titoli è punti 60 su 100.

Per la determinazione del punteggio, che sarà assegnato a ciascun candidato in sede di valutazione dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice, anche in relazione alla loro pertinenza alle attività da svolgere, si farà riferimento alla Tabella 1.

Tabella 1

TITOLO	
Voto di laurea	T1: fino a punti 10
Esperienze in attività di gestione di schemi di certificazione di competenze ICT, secondo gli standard europei	T2: fino a punti 20
Esperienze di gestione di portali basati su Content Management Systems	T3: fino a punti 20
Certificazioni di conoscenza della lingua inglese	T4: fino a punti 5
Altri titoli (es.: specializzazioni, master, etc.)	T5: fino a punti 5
PUNTEGGIO DEI TITOLI	T = T1+T2+T3+T4+T5

Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dal candidato.

Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione di effettuare le opportune verifiche.

Al termine della valutazione dei titoli sarà predisposta da parte della Commissione Esaminatrice la graduatoria sulla base della somma del punteggio ottenuto.

Il colloquio orale verterà sulle caratteristiche degli schemi di certificazione professionali ICT previste dagli standard europei e dalle norme UNI, e su aspetti motivazionali. Il massimo punteggio conseguibile in sede di colloquio è punti 40 su 100.

Il colloquio si terrà il **giorno 24 febbraio alle ore 16.00, per via telematica (Skype o Google Webex)**. Le modalità di chiamata saranno comunicate sul sito del CINI e via posta elettronica all'indirizzo inserito nel CV.

Al termine del colloquio sarà predisposta da parte della Commissione Esaminatrice la graduatoria finale sulla base della somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto dal colloquio.

A parità di punteggio nella graduatoria finale l'ordine dei candidati sarà determinato dall'età, avendo priorità i candidati più giovani: i candidati ex-æquo saranno dunque collocati in graduatoria in ordine d'età crescente.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.consorzio-cini.it.

Il candidato collocato al primo posto della graduatoria finale risulterà vincitore della selezione.

Nel termine perentorio di dieci giorni dalla data di ricevimento comunicazione mediante posta elettronica (all'indirizzo comunicato in sede di presentazione della candidatura) con la quale si darà notizia dell'esito della selezione, il vincitore della selezione dovrà far pervenire al CINI, pena decadenza, la dichiarazione di accettazione delle condizioni stabilite nel bando di selezione.

Eventuale rinuncia o mancata accettazione da parte del vincitore produrranno lo scorrimento della graduatoria. In tal caso, sarà data comunicazione mediante posta elettronica (all'indirizzo comunicato in sede di presentazione della candidatura) al candidato collocato in posizione utile, che sarà invitato a sottoscrivere dichiarazione di accettazione dell'incarico.

ART. 6

(Modalità di svolgimento della collaborazione)

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in accordo con il Direttore esecutivo del Consorzio e il Direttore del Laboratorio CFC presso l'Unità di Ricerca del CINI costituita presso l'Università degli studi di Pavia, secondo le modalità e le tempistiche organizzative del consorzio, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione del CINI dall'Unità di Ricerca costituita presso l'Università degli Studi di Pavia. In particolare, le attività si svolgeranno presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione, Via Ferrata 3, Pavia.

L'accesso alla suddetta struttura è regolato dai regolamenti in essa vigenti, che il vincitore del presente Bando di Selezione sarà tenuto a rispettare.

Roma, 10 febbraio 2014

Il Presidente del CINI

Paolo Prinetto